

absence je dopředu známa (plánovaná návštěva lékaře, očekávaná absence)					
Délka absence	povinnost rodičů	Zákon, vyhláška, nařízení	činnost TU	činnost VP	činnost ředitele
<b>Den absence, část vyučování</b>	omluvit dopředu, pokud žák odchází sám, dát písemné svolení	školní řád	omluví absenci		
1. porušení			upozornění žáka		
2. opakované porušení			upozornění zákonného zástupce v žákovské knížce		
3. opakované porušování			v případě neúspěchu bodu 2 informovat VP, v součinnosti s VP kontaktovat rodič telefonicky	v součinnosti s TU kontaktovat zákonné zástupce (telefonicky)	nebyla-li reakce na výzvu - dopis
<b>Delší absence (rekreace apod.)</b>	Omluvit dopředu, žádost o uvolnění		Dá zákonným zástupcům formulář a žádost předá řediteli školy		potvrdí žádost o uvolnění

Poznámka :

1. Základní a střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.
2. Pokud výše zameškaných hodin ( i omluvených) přesáhne 70% si škola vyhrazuje právo na odloženou klasifikaci, popřípadě přezkoušení žáka.

<b>absence není dopředu známa</b>					
<b>Délka absence</b>	<b>povinnost rodičů</b>	<b>Zákon, vyhláška, nařízení</b>	<b>činnost TU</b>	<b>činnost VP</b>	<b>činnost ředitele</b>
<b>Část vyučování, jeden až dva dny</b>	Omluvit do ŽK, žák předloží hned první den návratu do školy	561/2004 Sb. § 50 odst.1	omluvené hodiny poznačit v třídní knize; pokud není absence omluvena, upozornit žáka na nutnost omluvy		
Při porušení 2. den	Omluvit do ŽK, žák předloží hned následující den		pokud není absence nadále omluvena, upozornit žáka na neomluvené hodiny		
Při porušení 3. den			hodiny označit jako neomluvené		
<b>Absence delší než tři pracovní dny</b>	<b>do 3 dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka</b> (telefonicky, mail, osobně)		TU akceptuje důvod nepřítomnosti		
4. den			Pokud není znám důvod nepřítomnosti - kontaktovat zákonného zástupce - telefonicky, dopisem, zjistit důvod absence, upozornit na porušení zákona.		
5. den			V případě neúspěchu informovat VP, v součinnosti s VP zjišťovat důvod absence	v součinnosti s TU kontaktovat zákonné zástupce (telefonicky)	nebyla-li reakce na výzvu - dopis
<b>Po návratu do školy</b>					
1. den	Omluvit absenci písemně v ŽK	Školní řád	omluvené hodiny poznačit v třídní knize; pokud není omluvena, upozornit žáka na nutnost omluvy, na možnost neomluvených hodin		
3. den			pokud není omluvena, kontaktovat zák. zástupce(telefonicky), upozornit VP hodiny označit jako neomluvené	v součinnosti s TU kontaktovat zákonné zástupce (telefonicky)	Pokud není možný telefonický kontakt, poslat doporučený dopis zákonným zástupcům

Počet neomluvených hodin	předpis	Činnost TU	Činnost VP	Činnost ŘŠ
do 10 hodin	Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (článek II bod 6)	Písemné pozvání k pohovoru třídního učitele s rodiči, provést zápis podle přílohy 1 metodického pokynu, informovat o výsledku pohovoru ŘŠ, nadále věnovat zvýšenou pozornost omlouvání žáka	přítomen při pohovoru, ve spolupráci s TU věnuje zvýšenou pozornost absenci a jejího omlouvání	
nad 10 hodin	Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (článek II bod 8 a 9)	informuje VP a ŘŠ, přítomen při jednání výchovné komise, provádí zápis podle přílohy 2 metodického pokynu	přítomen při jednání výchovné komise, pozve zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školního metodika protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.	Svolává výchovnou komisi, odesílá pozvání na výchovnou komisi zákonným zástupcům
nad 25 hodin	Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (článek II bod 10)	informuje VP a ŘŠ	připraví v součinnosti s TU materiály pro zaslání orgánu sociálně právní ochrany dětí městského úřadu	V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, <b>ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví (příloha č.3 metodického pokynu)</b> s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
opakované záškoláctví	Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (článek II bod 11)	informuje VP a ŘŠ	připraví v součinnosti s TU materiály pro zaslání	V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba <b>postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR</b> , kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.