

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Prostějov, Komenského 10

Školní řád

Základní škola speciální

Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	2
1.1 Povinnosti žáků	2
1.2 Povinnosti zákonných zástupců	2
1.3 Práva žáků	3
1.4 Práva zákonných zástupců	4
1.5 Práva pedagogických pracovníků	4
1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	4
2. Provoz a vnitřní režim školy	5
3. Upřesnění podmínek pro přebírání žáků od zákonných zástupců ke vzdělávání v základní škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání	5
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	6
4.1 Péče o zdraví a bezpečnost žáků při vzdělávání	6
4.2 Podávání medikace (léků, kapek, mastí, čípků) apod., popř. zajištění jiného zdravotního výkonu žákům	6
4.3 Bezpečnost a ochrana žáků	7
4.4 Poučení žáků o BOZ	7
4.5 Postup při úrazu žáka	8
4.6 Další bezpečnostní opatření	8
4.7 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
6. Omlouvání absence	9
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy speciální	9
7.1 Obecné zásady hodnocení	9
7.2 Získávání podkladů pro hodnocení	10
7.3 Vysvědčení	11
7.4 Postup při hodnocení	11
7.5 Výchovní opatření	12
7.6 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	12
7.7 Způsob klasifikace	13

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento školní řád.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.1 Povinnosti žáků

- a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- b) Docházka do zájmových útvarů a školní družiny je pro zapsané žáky povinná.
- c) Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Před zahájením výuky si odloží svrchní oděv v šatně a přezuje se.
- d) Žák vypracovává domácí úkoly uložené učitelem. Přípravuje se na vyučovací hodiny. Jestliže se nemohl na vyučovací hodinu řádně připravit nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- e) Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
- f) Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Před hodinou TV se převlékne do cvičebního úboru.
- g) Před ukončením výuky nesmí žáci odcházet bez dovození učitele ze školní budovy.
- h) Ve školní družině a na internátě se žáci chovají dle pokynů vychovatele.
- i) Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně, dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny pedagogického dozoru.
- j) Při akcích a činnostech pořádaných školou se žáci řídí pokyny učitelů, vychovatelů či jiných pověřených osob.
- k) Žák nezcižuje věci, které náležejí jiným žákům, jiným osobám nebo škole.
- l) Žákům školy je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (tabák, marihuana, alkohol a j.) v celém areálu školy.
- m) Žákům je ve škole, při činnostech a akcích pořádaných školou, ve školní družině a na internátě zakázáno používat mobilní telefon bez svolení vyučujícího nebo vychovatele.
- n) Žák je povinen při výuce, při činnostech a akcích pořádaných školou, ve školní družině a na internátě chránit zdraví své a svých spolužáků. Při hodinách TV a PC je povinen dodržovat řád tělocvičny a školních dílen.
- o) Žákům není dovoleno nosit do školy, školní družiny a na internát předměty ohrožující jejich zdraví, bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost jiných osob (zábavnou pyrotechniku, zápalky, nože apod.).
- p) Žák šetrně zachází s učebnicemi a školními potřebami a školním majetkem. Svévolně jej nepoškozují, jeho případné zničení, poškození či ztrátu jsou povinni uhradit.
- q) Za peníze, cenné věci, mobilní telefony aj. škola neručí, pokud nejsou uloženy u vyučujícího, popř. v ředitelně školy

1.2 Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy – řádná docházka však také znamená, že žák bude na vyučování náležitě připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami a v širším smyslu i potřebnými znalostmi učiva – v možnostech rodiče je připravovat se na vyučování se žákem, vytvořit mu pro přípravu vhodné podmínky a dohlédnout na plnění jeho domácích úkolů. V neposlední řadě řádnost docházky předpokládá, že žák se dostaví

- do školy v potřebné zdravotní kondici, mobilní žáci - pevná domácí obuv a slušně oblečen, resp. Jinak vhodně připraven na vzdělávání v kolektivu vrstevníků.
- b) oznamovat škole všechny údaje nebo změny v těchto údajích, (jméno, příjmení, r. č., místo trvalého pobytu, kontaktní telefonní číslo, st. Občanství, údaje o předchozím vzdělání, údaje o průběhu předchozího vzdělávání...), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka
 - c) informovat školu o každé změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně medikace žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - d) předávat žáka do školy zdravého (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vši, nezraněného – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, apod.); Vyskytne-li se u žáka infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásí škole.
 - e) při převzetí žáka ze školy od pedagoga či odpovědné osoby zkontrolovat zdravotní stav žáka (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.)
 - f) informovat bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu školy) pedagogického či pověřeného pracovníka o úrazu žáka, který se stal po převzetí v objektu školy (šatna, chodba, apod.); na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany školy brán zřetel.
 - g) ukládat vlastní kompenzační pomůcky, které žák užívá ve škole (vozik, sedačka, aj. pomůcky) na určená místa a zajistit jejich řádný technický stav a odpovídající bezpečnostní a hygienické požadavky.
 - h) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 - r) Informace týkající se docházky do školy jsou uloženy v dokumentaci u ředitelky školy, dílčí informace jsou pro zákonné zástupce zveřejněny na informačních nástěnkách v prostorách žákovských šaten nebo v prostorách, kterých se obsahově týkají.
 - s) Pedagogický pracovník má pravomoc ukládat žákům povinnosti spojené se vzděláváním – přenášet, uklízet, třídit materiál, ukládat domácí úkoly.
 - t) Individuální konzultace s třídní učitelkou, vychovatelkou probíhají ve škole v termínu určené třídní schůzky nebo po osobní domluvě, nejdříve po ukončení vyučování.
 - u) Konzultace s dalšími odbornými pedagogickými pracovníky a vedením školy probíhají po vzájemné domluvě.
 - v) O všech záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáka podává škola informace pouze zákonným zástupcům.

1.3 Práva žáků

- a) Práva žáků jsou daná Úmlouvou o právech dítěte a dalšími právními dokumenty. Takto daná práva se týkají všech žáků.
- b) Právní vztahy mezi žákem a školou při dovršení 18. Roku věku žáka se řídí obecně platnými právními předpisy (např. omlouvání absence, doručování písemností školou).
- c) Předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy, vážné připomínky a problémy řešit s vedením školy.
- d) Požádat vyučujícího o konzultaci, obracet se na zaměstnance školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- e) Požádat vyučujícího o zdůvodnění své klasifikace.
- f) V nutných případech použít telefonu v kanceláři školy.
- g) Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- h) Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu, pokud to zásadně nenarušuje život školy.

- i) Žák má právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou.
- j) Nově přijatý žák má právo na pomoc učitelů a ostatních pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy při adaptaci v nových podmínkách.
- k) Na respektování žákova soukromého života.
- l) Na přiměřený odpočinek.
- m) V době mimo vyučování může žák pobývat ve škole pouze ve školní družině.

1.4 Práva zákonných zástupců

- a) dostávat informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte
- b) seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat (vzdělávací programy, vnitřní řády, výroční zpráva...)
- c) požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán (IVP) pro své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a to s písemným doporučením školského poradenského zařízení
- d) v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém mezi školou a zákonnými zástupci.
- e) dostávat informace o poradenské pomoci školy nebo odborného poradenského pracoviště
- f) volit a být volen do Školské rady
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

2. Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz školy je zajištěn ve dnech školního vyučování v době od 6.30 do 15.15 hodin. Po příchodu do školy předává rodič (zákonný zástupce) žáka pedagogovi třídy nebo jinému pracovníkovi pověřenému dohledem a bez zbytečného odkladu opouští budovu školy.
- Začátek vyučování je stanoven na 8.00 hod.
- Rodičům ani cizím osobám není dovoleno zdržovat se bezdůvodně v budově školy. Toto lze povolit pouze výjimečně po projednání s vedoucím pracovníkem školy.
- Zákonní zástupci nebo cizí osoby vstupují do tříd a výukových pracoven pouze na vyzvání vyučujícího pedagoga.
- Vzdělávací činnosti zajišťují a garantují pedagogičtí pracovníci (učitel a vychovatel, případně asistent pedagoga).
- Vyučovací proces, relaxaci a odpočinek žáků organizuje vyučující dle individuálních potřeb žáků. Vyučování probíhá podle vzdělávacích programů, případně podle IVP. Vyučovací hodiny jsou spojeny do bloků. K relaxaci jsou využívány relaxační koutky ve třídách a samostatná relaxační místnost (multisenzorická místnost). Mezi výukovými bloky zařazuje učitel krátké přestávky a jednu hlavní přestávku na svačinu. Přestávka na oběd je stanovena v rozvrhu hodin třídy pro daný školní rok.
- Součástí výuky ve třídách jsou individuální a skupinové alternativní formy (hippoterapie, canisterapie, rehabilitační plavání, smyslová stimulace, výuku individuální logopedické programy žáků). Jsou realizovány v průběhu týdne s písemným souhlasem zákonných zástupců, v případě potřeby s písemným souhlasem lékaře.
- Škola zajišťuje stravování žáků 1 krát denně (oběd). Zákonný zástupce odhlašuje žáka ze stravy pověřenému pracovníkovi, a to nejpozději do 8.00 hodin daného dne. Škola nezajišťuje svačiny.
- Výjimečně a v odůvodněných případech (zdravotní hledisko) může povolit ředitelka školy na základě písemné žádosti konzumaci vlastního oběda. K žádosti si může vyžádat stanovisko lékaře, které je pak zákoný zástupce povinen vedoucímu pracovníkovi školy předat. Svačiny, případně povolený vlastní oběd, zajišťují rodiče v řádně označených a hygienicky čistých nádobách nebo obalech, které předávají pedagogu třídy nebo přibalí do osobní tašky dítěte.
- Součástí školy je školní družina (ŠD), jejíž organizaci podrobněji upravuje vnitřní řád ŠD.
- Hygienické podmínky provozu řeší Provozní řád ZŠ speciální.

3. Upřesnění podmínek pro přebírání žáků od zákonných zástupců ke vzdělávání v základní škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- a) Žáka předává zákoný zástupce (případně jím pověřená osoba) pedagogickému pracovníkovi před začátkem vyučování v dobrém zdravotním stavu.
- b) V případě zjevných zdravotních potíží žáka je pedagog třídy oprávněn nepřevzít jej do vyučování, případně vyžadovat potvrzení ošetřujícího lékaře o jeho zdravotní způsobilosti k výuce.
- c) Předávání žáka z vyučování zákonnému zástupci je sjednáno individuálně. Předávání žáka jiné osobě je možné jen na základě písemného pověření podepsaného zákonným zástupcem žáka. Pověření je předáváno předem třídnímu učiteli žáka.
- d) V případě, že má žák na základě IVP určenou odlišnou dobu pobytu ve škole nebo v dalších mimořádných případech (pravidelné návštěvy lékaře) budou podmínky předávání a přebírání žáka z vyučování dohodnuty se zákonným zástupcem individuálně.

- e) Zákonný zástupce (případě jím pověřená osoba) se po předání, vyzvednutí žáka zdržuje ve škole jen po nezbytně nutnou dobu a opustí neprodleně objekt školy.
- f) Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
 - pokusí se kontaktovat zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby telefonicky
 - informuje telefonicky vedoucí pracovníky školy,
 - obrátí se na příslušný OSPOD (orgán sociálně právní ochrany dětí), případně na Policii ČR. Za účasti těchto orgánů bude dítě převezeno do příslušného zařízení k zajištění sociálně-právní ochrany dítěte.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

4.1 Péče o zdraví a bezpečnost žáků při vzdělávání

- Za pohyb žáků po budově školy a na akcích organizovaných školou odpovídají pedagogičtí pracovníci nebo ostatní pracovníci pověřeni ředitelkou školy. Škola vykonává dohled nad žákem od doby, kdy jej pedagogický pracovník nebo pověřená osoba převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho pedagogický pracovník nebo pověřená osoba předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti žáků při pobytu mimo území školy (běžné vycházky) stanoví ředitelka základní školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadli nejvýše 3 žáci.
- Při zvýšeném počtu žáků, při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost ZŠ.
- Při vzdělávání žáků dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Pokud má pedagogický pracovník při přebírání žáka od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že žák není zdravý, je vzhledem k ochraně zdraví ostatních žáků a pedagogů oprávněn vyžadovat po zákonném zástupci potvrzení ošetřujícího lékaře o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání.
- Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti žáků při přebírání žáka zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.), může pedagogický pracovník odmítnout přijetí tohoto žáka do školy.
- V případě, že se u žáka projeví známky onemocnění během pobytu ve škole (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), je povinen zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba neprodleně po telefonické výzvě pedagogického pracovníka žáka ze školy převzít a zajistit další zdravotní péči.

4.2 Podávání medikace (léků, kapek, mastí, čípků) apod., popř. zajištění jiného zdravotního výkonu žákům

- Pracovníci školy nesmí ze svého rozhodnutí žákům podávat v době pobytu ve škole žádné léky ani léčiva.

- Podávání medikace a provádění dalších jiných zdravotnických výkonů v době pobytu ve škole zajišťují pedagogičtí pracovníci školy jen se souhlasem ředitelky školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Škola stanovuje tento postup:

- zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u třídní učitelky, případně u ředitelky školy)
- ředitelka školy může při rozhodování vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb (lékaře)

Podávání medikace při organizovaných akcích školy mimo vyučování řeší zákonný zástupce individuálně před akcí s třídním učitelem (písemnou formou odsouhlasenou ředitelkou školy).

4.3 Bezpečnost a ochrana žáků

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Pro hromadné akce školy, výuku plavání a hippoterapii platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičně, keramické dílně apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Provozní řády odborných učeben jsou součástí učeben.

4.4 Poučení žáků o BOZ

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde například o vycházky, výlety, exkurze, výuka plavání atd.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Poučení žáků o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního roku, během školního vyučování a o prázdninách je provedeno s ohledem na jejich rozumovou, mravní a volní vyspělost.

4.5 Postup při úrazu žáka

Při každém úrazu, poranění či nehodě, k níž dojde během vzdělávání ve třídě, na chodbě, na hřišti popř. jiném místě, postupuje pedagog následovně:

- Zjistí rozsah a závažnost poranění, provede ošetření.
- Informovuje ředitelku školy.
- Oznamí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka.
- Zavolá lékařskou službu nebo po předchozí dohodě s vedením zajistí doprovod žáka k lékaři.
- Poskytne údaje o úrazu k zápisu do knihy školních úrazů, popř. k vyplnění záznamu o úrazu.
- Informuje třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka.

4.6 Další bezpečnostní opatření

- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a jiných psychotropních látek, kouření – včetně elektronických cigaret a používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů.
- V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i žáci pouze na místa, která jsou k tomu určena.
- Do objektu školy není povolen vstup zvířatům. Výjimkou jsou zvířata určená pro terapeutické účely. Osvědčení o výcviku zvířete dokládá majitel písemně předem ředitelce školy.
- V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále jen BOZ) se škola řídí svojí směrnicí k zajištění BOZ žáků.

4.7 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto žáci nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.
- Ve škole je uplatňována zásada rovného, nediskriminačního přístupu ke všem žákům bez rozdílu rasy, pohlaví nebo vyznávaného náboženství.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy ohleduplně a přiměřeně tak, aby nedocházelo k jeho zbytečnému opotřebení nebo ničení. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.
- V případě vzniku škody na majetku školy či pracovníka mohou tito požadovat po zákonném zástupci její náhradu.

6. Omlouvání absence žáků

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
- Nepřítomnost žáka oznamuje zákonný zástupce žáka jeho třídnímu učiteli osobně (ústně, telefonicky případně elektronicky-emailem).
- Současně vždy nepřítomnost omlouvá s udáním důvodu písemně do omluvného listu žáka
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z výuky. Ze závažných důvodů může žáka uvolnit z výuky:
 - třídní učitel 1 den
 - déletrvající absenci povoluje na základě písemné žádosti výhradně ředitelka školy
- Základní škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, pokud nepřítomnost ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných individuálních případech (časté nepřítomnosti svědčící o zanedbávání povinné školní docházky) škola požaduje jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícím lékařem i v případě nepřítomnosti do tří dnů.
- Omlouvání absence zpětně škola neakceptuje - daná absence žáka/yně bude poté vyhodnocena jako neomluvená. V případě opakované neomluvené absence žáka informuje škola příslušný odbor soc. právní ochrany dětí.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy speciální

7.1 Obecné zásady hodnocení

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, které žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky příslušného vzdělávacího programu, případně individuálních vzdělávacích plánů.
- c) Hodnocení se provádí:
 - průběžnou klasifikací číslicí v jednotlivých předmětech, zaznamenává se do žákovské knížky.
 - průběžným slovním hodnocením do žákovské knížky obsahující shrnutí učiva v jednotlivých předmětech + jeho zvládnutí, chování (změny), aktivity žáků.
 - vzájemnou kombinací výše uvedených možností
- d) Na konci každého pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Na konci prvního pololetí je možné vydat výpis z vysvědčení.
- e) Činnost žáka v zájmových útvarech, které organizuje škola, se hodnotí dvěma stupni: pracoval úspěšně, pracoval.

f) Chování žáků základní školy speciální se hodnotí pomocí širšího slovního hodnocení.

Hodnocení žáků vzdělávaných podle:

- **Školního vzdělávacího programu: Vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením**
 - a) Prospěch každého žáka základní školy speciální se v jednotlivých předmětech hodnotí variantně, po schválení pedagogickou radou:
 - ve všech předmětech klasifikačním stupněm (1-5) nebo
 - formou širšího slovního hodnocení, nebo
 - kombinací klasifikačního stupně a širšího slovního hodnocení
 - b) Do následujícího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného stanoveným vzdělávacím programem nebo individuálním vzdělávacím plánem.
 - c) Jestliže žák nezvládá učivo výše uvedených vzdělávacích programů nebo program přestane odpovídat stupni zdravotního postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu vzdělávacího programu nebo návrh na individuální vzdělávací plán.
- **Školního vzdělávacího programu - Vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením**
 - a) Prospěch žáka základní školy speciální vzdělávaného podle uvedených vzdělávacích programů se v jednotlivých předmětech hodnotí formou širšího slovního hodnocení, přičemž se hodnotí skutečný stav zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem, případně upraveného individuálním vzdělávacím plánem.
 - b) Do následujícího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem, případně upraveného individuálním vzdělávacím plánem.
 - c) Jestliže žák nezvládá učivo uvedených vzdělávacích programů nebo program přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy povinen podat návrh na IVP. Pokud žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na jinou formu vzdělávání.
 - d) Pokud je pro žáka vytvořen individuální vzdělávací plán (IVP), je nastaven tak, aby odpovídal charakteru a typu postižení, jeho vlastnostem, schopnostem a potřebám a umožnil mu maximální osobnostní a sociální rozvoj.

7.2 Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- a) soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování
- b) různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické)
- c) analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- d) konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky SPC

Metodické poznámky k hodnocení

- V hodnocení výkonů žáka by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, povzbuzení, uznání, vyjádření kladného očekávání.

- Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení.
- Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocení výkonů nebo výsledků žákovy činnosti.
- Učitel konzultuje výsledky žákovy školní práce v nejvyšší možné míře s rodiči.

7.3 Vysvědčení

- Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení v elektronickém tiskopise schváleném ředitelkou.
- Na všech typech vysvědčení se uvádí prospěch z povinných předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, kladná výchovná opatření a celkový prospěch.
- Pochvala ředitele školy se na vysvědčení uvádí v kolonce Pochvaly a jiná ocenění.
- Celkový prospěch se na vysvědčení vyjadřuje slovy: prospěl(a) / neprospěl(a). Žák prospěl, nemá-li ani v jednom z povinných předmětů prospěch nedostatečný.
- Žákovi, který úspěšně ukončil 10. ročník vzdělávání v základní škole speciální se v kolonce „doložka o získání stupně“ uvádí: „Žák/yně získal/a základy vzdělání (evidenční znak vysvědčení).“
- V předmětu, v němž nebyl žák ze závažných důvodů klasifikován, se místo klasifikačního stupně nebo slovního hodnocení uvede výraz „nehodnocen(a)“. Důvod nehodnocení se zaznamená ve školní dokumentaci a ve školní matrice.
- Stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije pouze na konci 1. pololetí, a to v případě, že žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“.

7.4 Postup při hodnocení

- Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a po schválení pedagogickou radou.
- Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- Ředitelka školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným informováním třídního učitele, ředitelku školy a rodiče.

Klasifikace žáka – obtíže

- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. září.
- Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

7.5 Výchovná opatření

Pochvaly

Za mimořádný projev aktivity, iniciativy, účast ve sportovních soutěžích, olympiádě, kulturních akcích, záslužný čin, za dlouhodobou svědomitou práci lze žákovi udělit pochvalu. Její návrh projednává pedagogická rada. Pochvala se zaznamenává do katalogového listu, školní matriky a pochvala ředitele školy na vysvědčení.

Ústní nebo písemnou pochvalu může udělit žákovi před kolektivem třídy nebo školy:

- a) třídní učitel
- b) ředitelka školy

Opatření k posílení kázně podle závažnosti:

Žákovi, který se závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, vnitřnímu řádu školského zařízení, zásadám soužití nebo proti mravním normám společnosti lze udělit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

O udělení opatření učiní třídní učitel záznam v katalogovém listu a písemně informuje zákonného zástupce.

7.6 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole pomáhá rozvíjet jejich schopnosti hodnotit sebe sama. Schopnost zdravého, přiměřeného sebehodnocení patří k důležitým vybavením pro život. Hodnotící a sebehodnotící dovednosti žáků je třeba rozvíjet od počátku školní docházky přiměřeně věku a schopnostem žáků.

Předpokladem rozvoje schopnosti sebehodnocení je pravidelné, srozumitelné a konkrétní hodnocení učitele, hodnocení žáků navzájem, hodnocení skutečností kolem sebe, při kterých je vždy uplatňována priorita pozitivního hodnocení. Sebehodnocení je třeba provádět po zvládnutí učiva.

Sebehodnocení žáků musí vycházet:

- ze znalosti jasných, konkrétních a dosažitelných cílů učení, jejichž plnění lze zkontrolovat;
- ze znalosti a porozumění jednoznačně a srozumitelně formulovaným kritériím úspěchu.

Sebehodnocení je prováděno průběžně jako sebekontrola, která umožňuje vytvářet zpětnou vazbu i jako závěrečné sebehodnocení, které odráží názor žáka na svou práci, postoje k sobě samému, reflektuje a formuluje vlastní pocity doprovázející učební činnost žáka.

Žáci ZŠ speciální mají možnost používat tyto formy sebehodnocení:

- ústní sebehodnocení – žák zhodnotí výsledky své práce – jak jsem to zvládl, co se mi podařilo, v čem chybují, co bych mohl na své práci zlepšit...
- karta sebehodnocení, např.:
 - usměvavý obličej – umím výborně, práce se mi podařila, snažil jsem se
 - obličej s rovnými ústy – umím, ale ještě musím procvičovat
 - zamračený obličej – zatím neumím
 - sluníčko – umím výborně, práce se mi podařila, snažil jsem se
 - „polojasno“ – umím, ale ještě musím procvičovat
 - „prší“ – zatím se mi nedaří
- portfolio – žáci si sami vyberou nejlepší práce a výrobky do portfolio, což umožňuje vidět jejich pokroky za určité časové období
- využití softwarových produktů, které umožňují bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností

7.7 Způsob klasifikace

Hlavní předměty	
Stupeň 1 (výborný)	Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje někdy nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele odstranit. Osvojené poznatky a dovednosti používá někdy s menšími chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je poměrně správný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.
Stupeň 2 (chvalitebný)	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele odstranit. Osvojené poznatky a dovednosti používá při řešení úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti, grafický projev je méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.
Stupeň 3 (dobrý)	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Své vědomosti dovede uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pod občasným dohledem učitele.
Stupeň 4 (dostatečný)	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a grafický projev je velmi slabý. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.
Stupeň 5 (nedostatečný)	Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je nevyhovující. Rovněž grafický projev je na nízké úrovni. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

Vedlejší předměty (výchovy)

Při veškerém hodnocení ve výchovných předmětech se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka. Při klasifikaci se bere v úvahu jeho zdravotní postižení a určité omezení s tím spojené. Učitel hodnotí vztah k danému předmětu a zájem o něj, osvojení praktických dovedností a návyků, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci. Dále jej zajímá aktivita, samostatnost v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a udržování pořádku.

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 20. 9. 2017

Mgr. Pavlína Jedličková
ředitelka školy

Školská rada schválila dne: 18. 9. 2017

Mgr. David Müller
předseda Školské rady

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tímto končí platnost Školního řádu ze dne 5.1.2015.